



Data.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

(należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. Osoba występująca z wnioskiem*

- ☐ pacjent, którego dokument dotyczy ☐ przedstawiciel ustawowy pacjenta
☐ osoba upoważniona przez pacjenta ☐ inna osoba występująca z wnioskiem

2. Wnioskodawca

Dane pacjenta	Dane osoby występującej z wnioskiem
Imię.....	(należy wypełnić wówczas, gdy wniosek składa inna osoba niż pacjent, którego dotyczy dokumentacja)
Nazwisko.....	Imię.....
PESEL.....	Nazwisko.....
Nr ks.gł.....	PESEL.....
Adres.....	Adres.....
.....	
Nr tel. kontaktowego.....	Nr tel. kontaktowego.....

3. Upoważniam do udostępnienia mojej dokumentacji medycznej

(wypełnia tylko pacjent, a upoważnienie dotyczy dokumentacji medycznej, o której mowa w niniejszym wniosku)

Imię i nazwisko.....

Pesel lub data urodzenia.....

Data czytelny podpis pacjenta.....

4. Rodzaj i zakres dokumentacji

Nazwa komórki organizacyjnej, której dokumentacja dotyczy	Rodzaj dokumentacji medycznej	Zakres dokumentacji medycznej
(oddziału, poradni, izby przyjęć, pracowni)	(np. historia choroby, wypis, wynik badania RTG, TK, echo serca, inne)	(cała historia, data wizyty lub pobytu, data badania – proszę o wskazanie zakresu dat: od – do)
.....		
.....		
.....		

5. Forma i sposób udostępnienia dokumentacji*

☐ kopia/wydruk ☐ odpis ☐ wyciąg ☐ oryginał	☐ papierowa ☐ na informatycznych nośnikach danych	☐ odbiór osobisty ☐ przez osobę upoważnioną ☐ przesłanie pocztą na adres wskazany w pkt. 2
---	--	---

6. Dokumentacja ma być poświadczona za zgodność z oryginałem *☐ Nie ☐ Tak.....
data złożenia wniosku i czytelny podpis osoby przyjmującej.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

7. Potwierdzenie uprawnienia do uzyskania dokumentacji medycznej**

Potwierdzam zgodność danych osobowych podanych we wniosku na stronie pierwszej z okazanym dokumentem tożsamości (ze zdjęciem) Nazwa i nr

Potwierdzenie wydania dokumentacji*

Dokumentacja:

- ☐ wysłana pocztą na wskazany adres w dniu
- ☐ odebrana osobiście przez pacjenta/przedstawiciela ustawowego
- ☐ odebrana przez osobę upoważnioną przez pacjenta
 - ☐ upoważnienie w dokumentacji medycznej
 - ☐ upoważnienie w niniejszym wniosku
 - ☐ odrębne pisemne upoważnienie (załączone do wniosku)

Naliczono opłaty*

- ☐ Nie
- ☐ Tak

Łączna kwota wynosi:zł (słownie.....zł)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Opłata za udostępnienie dokumentacji wynosi

Kopii/wydruku dokumentacji w wersji papierowej - liczba stron...../koszt ☐ Nie ☐ Tak /zł.....
Odpisu/wyciągu dokumentacji w wersji papierowej - liczba stron...../koszt ☐ Nie ☐ Tak /zł.....
Na informatycznym nośniku danych (płyta CD) - liczba sztuk...../koszt ☐ Nie ☐ Tak/zł.....
Oryginału dokumentacji (*dotyczy dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia*) – liczba stron

Forma płatności:* ☐ Paragon ☐ Faktura ☐ Przelew ☐ Nie dotyczy

Potwierdzenie płatności.....

.....
data czytelny podpis osoby uprawnionej do wydania dokumentacji medycznej

Potwierdzam udostępnienie i odbiór dokumentacji medycznej zgodnie z wnioskiem

.....
data czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację

*właściwie zakreślić „X”

** wypełnia uprawniony pracownik