



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla pacjentów Szpitala Klinicznego im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej
SPZOZ w Bydgoszczy

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy adres: ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz, reprezentowany przez Dyrektora

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Szpitalu Klinicznym im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej SPZOZ w Bydgoszczy, z którym można kontaktować się pod adresem korespondencyjnym: ul. Szpitalna 19 85-826 Bydgoszcz, adres e-mail: iod@szpital.pbs.edu.pl, tel. 52/37-09-133.

Celem przetwarzania danych osobowych jest:

Prowadzenie przez Administratora działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia przez Administratora usług medycznych, prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej oraz zarządzania procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych są:

- dostawcy usług rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych, umożliwiających udzielanie Pani/Panu świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszym Szpitalem,
- podmioty serwisujące/ zarządzające sprzętem medycznym, diagnostycznym,
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, w tym prawne.

Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

Dane zostaną ujawnione wskazanym podmiotom w sposób gwarantujący zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwa wymiany informacji.

Zakres przetwarzanych danych

Imię, nazwisko, płeć, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), w przypadku noworodka - numer PESEL matki, Pani/Pana numer telefonu, adres zamieszkania, dane biometryczne w postaci Pani/Pana podpisu.

Dane zawarte w dokumentacji medycznej obejmujące m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki.

Przysługujące prawa to:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wycofania zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika w szczególności z:

- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024 r. poz. 581),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025 r. poz. 1461),
- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2026 poz.37),
- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2026 r. poz.15),
- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz.U.2026 r. poz.156
- Ustawy 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2023 poz.120)

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Stanowi warunek udzielenia świadczeń zdrowotnych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa- brak ich podania może uniemożliwić udzielenie świadczenia

Zautomatyzowane przetwarzanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani do profilowania.

Retencja danych (czas przechowywania danych)

Państwa dane będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej wskazany w art. 29 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta tj. :

- dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;

1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;

2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;

3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Dane będą przechowywane również przez okres wymagany przez przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.