



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób uczestniczących w procesie rekrutacji (kandydatów do pracy) w Szpitalu Klinicznym im. dr.
Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej
SPZOZ w Bydgoszczy

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy adres: ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz, reprezentowany przez Dyrektora

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Szpitalu Klinicznym im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej SPZOZ w Bydgoszczy, z którym można kontaktować się pod adresem korespondencyjnym: ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz, adres e-mail: iod@szpital.pbs.edu.pl, tel. 52/37-09-133.

Celem przetwarzania danych osobowych jest:

1. przeprowadzenie procesu rekrutacji na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 (1) kodeksu pracy,
2. przeprowadzenie procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach,
3. realizacji uzasadnionego interesu Administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji,
4. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pana/Pani zgody na przetwarzanie danych osobowych

Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane na podstawie zawartych umów i zgodnie z przepisami prawa:

- instytucjom uprawnionym,
- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Szpitala (np. obsługa kadrowo-płacowa, informatyczna, prawna).

Dane zostaną ujawnione wskazanym podmiotom w sposób gwarantujący zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwa wymiany informacji.

Przysługujące prawa to:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wycofania zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych to

- w zakresie danych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w zakresie danych podanych dobrowolnie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- w zakresie realizacji uzasadnionego interesu administratora - na art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

Okres przechowywania danych (Retencja)

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje – przez okres 12 miesięcy lub do czasu wycofania zgody.