

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - modyfikacja
NR PK-I-1-2026**

zawarta pomiędzy:

Szpitałem Kliniknym im. dr. E. Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85 – 826) przy ul. Szpitalnej 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057250, NIP: 953-22-93-970, REGON: 092354746, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Monikę Kasprzyk – Dyrektora Naczelną

a

..... z siedzibą w (.....-.....), przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... –

W rezultacie dokonania przez Szpital Klinikny im. dr. E. Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy, wyboru oferty Wykonawcy, w trybie postępowania konkurencyjnego - znak PK-I-1-2026 została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Instrukcji Eksploatacji Urządzeń Energetycznych posiadanych przez Szpital Klinikny im. dr. E. Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w ofercie Wykonawcy: Załączniku nr 1 - Formularzu oferty i Załączniku nr 2 - Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 2 – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa:
 - a) w art. 7 ust. 1 pkt. 1) -3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.),
4. W przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 5 dni od zaistnienia ww. okoliczności.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **60 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) – zł, słownie: /100, w tym:
 - a) wartość netto (bez podatku VAT) – zł;
 - b) podatek VAT 23% - zł.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena netto nie ulegnie zmianie, a wartość podatku VAT ulegnie zmianie, w wysokości i w terminie wynikającymi z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę. W takim przypadku wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulegnie odpowiedniej zmianie.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy odbędzie się fakturą wystawianą po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany w formie pisemnej przez obie Strony protokół przekazania (stanowiący załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń i uwag.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę w kwocie określonej w §3 ust. 2 nastąpi na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, płatnej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze nr:, w terminie **30 dni** od dnia odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur zgodnych z obowiązującymi przepisami przez platformę <https://pefexpert.pl/> (NIP Zamawiającego: 953-22-93-970) lub e-mail: faktury@szpital.pbs.edu.pl.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze daty i numeru umowy oraz nazwy przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a) Jarosław Kwiatkowski, tel.; e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel.; e-mail:
3. Zmiana osoby wskazanej w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy i staje się dokonana z chwilą doręczenia Wykonawcy/Zamawiającemu informacji o zmianie w jakiegokolwiek formie.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy w czasie realizacji umowy:

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca po sporządzeniu instrukcji przekazał mu dokumentację w formie:
 - elektronicznej - po jednym pliku w formacie Word oraz PDF;
 - papierowej - w dwóch egzemplarzach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami oraz ustalonych na podstawie niniejszej umowy (wraz z załącznikami) warunkach oraz do wykonania wszelkich niezbędnych czynności niewymienionych szczegółowo w niniejszej umowie, które będą zmierzały do pełnej realizacji umowy zgodnie z jej celem i założeniami.
3. Wykonawca będzie realizował usługę będącą przedmiotem umowy, poprzez wykwalifikowanych pracowników posiadających uprawnienia zgodnie z zapisem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 7

1. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w trakcie przekazania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt te wady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich zgłoszenia w protokole przekazania.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.
3. Wykonawca udziela **na okres 24 m-cy gwarancji na wykonaną dokumentację. Okres obowiązuje od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu przekazania dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.**
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na przedmiot umowy, na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji w szczególności za: opracowanie dokumentacji w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie, wyznaczając termin ich usunięcia (nie krótszy niż 7 dni nie dłuższy niż 14 dni). W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający przystąpi do zastępczego ich usunięcia na koszt Wykonawcy, niezależnie od obciążenia karą umowną. Usunięcie wad przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot niniejszej umowy. Ta sama zasada dotyczy wad zgłaszanych w ramach rękojmi.

§ 8

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zostaną naliczone kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad o których mowa w § 7 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, wskazanych w § 6 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2, za każde naruszenie,
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2;
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki te liczone są zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących o niewykonaniu lub nienależytym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11

Ewentualne zmiany umowy będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu (w tym z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego), pod rygorem nieważności tych zmian.

§ 12

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów, które mogą wyniknąć w przyszłości w związku z realizacją niniejszej umowy, jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony ustalają, że niniejsza umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

- 1) Zał. nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Zał. nr 3 – Protokół przekazania
- 4) Zał. nr 4 – Zasady Środowiskowe i B H P dla firm zewnętrznych/ wykonawców

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Istotnych postanowień umowy

Protokół przekazania

sporządzony 2026 r. w Bydgoszczy, w siedzibie Zamawiającego

Zakres wykonania przedmiotu umowy nr PK-I-1-2026 obejmował opracowanie instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych posiadanych przez Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy zgodnie z wymogami i na warunkach określonych w umowie PK-I-1-2026; w ofercie Wykonawcy (Załącznik 1 - Formularz oferty) oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 2)

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -.....

Niniejszym stwierdza się, co następuje:

- Zamawiający **potwierdza / nie potwierdza*** wykonanie pełnego zakresu usługi.
- Podczas odbioru **stwierdzono / nie stwierdzono*** wad stworzonej dokumentacji.
- Instrukcję **przekazano/ nie przekazano*** w formie papierowej w dwóch egzemplarzach i w formie elektronicznej (plik Word oraz PDF) po jednym pliku z każdego formatu

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze: **

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

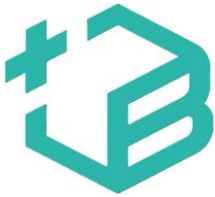
WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

ZAMAWIAJĄCY

****w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”**

Załącznik nr 4 do Istotnych postanowień umowy

	Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy	PR20_PŚ3_z2_w3
	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH/ WYKONAWCÓW	

1. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem, działający na terenie Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg norm ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001.
2. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych;
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - minimalizowania ilości powstających odpadów,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z miejsca ich powstania w miarę możliwości na bieżąco,
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - niedopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne,
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m. in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji w przedmiotowym zakresie);
 - wywożenia i unieszkodliwienia powstałych na skutek świadczenia usług odpadów na własny koszt i odpowiedzialność,
 - posiadania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów,
 - wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej;
 - c) realizacji następujących działań w zakresie bhp i ppoż:
 - podmiot zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz za stosowanie bezpiecznych metod pracy,
 - firma zewnętrzna jest obowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa własnym pracownikom oraz wyposażenia ich w niezbędne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
 - firma zewnętrzna jest obowiązana do przedstawienia na życzenie Szpitala oświadczenia o ważności badań lekarskich swoich pracowników (w tym oświadczenia o dopuszczeniu danego pracownika do prac na wysokości jeżeli jest to konieczne),
 - w przypadku gdy pracownicy firmy zewnętrznej wykonują na terenie Szpitala usługi remontowo-budowlane przed przystąpieniem do prac powinni oni zgłosić się do specjalisty ds. bhp w celu odbycia szkolenia.
3. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - wwożenia na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę i glebę, w przypadku, gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich stosowania, zabezpieczania i składowania należy ustalić z Działem Eksploatacyjno-Technicznym lub Specjalistą ds. ochrony środowiska,
 - spalania odpadów,
 - wrzucania wytworzonych odpadów do kontenerów i pojemników Zleceniodawcy,
 - składowania odpadów bezpośrednio na ziemi, które mogłyby spowodować skażenie gruntu, wody, powietrza,
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - mycia pojazdów i sprzętu,
 - przechowywania zapasów paliwa i tankowania pojazdów,
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
4. W zakresie mediów energetycznych i wody wykorzystanie ich jest możliwe wyłącznie w porozumieniu i po uzgodnieniach z uprawnionym przedstawicielem podmiotu zewnętrznego z Działem Eksploatacyjno-Technicznym Szpitala.
5. W przypadku zniszczenia trawników, zadrzewień podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.

6. W miejscu świadczenia usług należy utrzymywać ład i porządek.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do przerwania pracy i natychmiastowego podjęcia działań minimalizujących skażenie środowiska oraz poinformowania o zaistniałym zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz Specjalistę ds. ochrony środowiska i Specjalistę ds. bhp i ppoż.
8. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych.
9. Podmiot zewnętrzny wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami przez Specjalistę ds. bhp i ppoż. oraz Specjalistę ds. ochrony środowiska.
10. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Specjalisty ds. ochrony środowiska nr tel. 52/ 37 09 140 lub Specjalisty ds. bhp i ppoż. nr tel. 52/ 37 09 133.

Nr umowy:

Data i podpis uprawnionego do reprezentowania firmy zewnętrznej/Wykonawcy: