



Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursu ofert KON/3/2026 z dnia 09.03.2026 r.

§ 1

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „warunkami konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

KOD CPV 85121000-3 – Usługi medyczne

KOD CPV 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego

§ 2

Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Szpitalnej 19, 85-826 Bydgoszcz, NIP 9532293970, REGON 092354746, zwany dalej Udzielającym Zamówienia.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, jest dokonanie przez Udzielającego Zamówienia wyłonienia spośród Oferentów tych, którzy udzielać będą świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. Wykaz świadczeń objętych konkursem określa załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
3. Informacje i wyjaśnienia w przedmiocie konkursu udzielane są w dni robocze przez Dział Kontraktowania i Rozliczeń w godz. 8:00 do 14:00, tel. 052 37-09-106.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Przed upływem terminu składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz szczegółowe warunki konkursu ofert.



§ 4

1. Pisemna oferta powinna zawierać (załącznik nr 1):
 - 1) oświadczenie Oferenta (Przyjmującego Zamówienie) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
 - 2) dane identyfikacyjne Oferenta (Przyjmującego Zamówienie) tj. pełną nazwę Przyjmującego Zamówienie zgodną z wpisem do właściwych rejestrów, adres siedziby, numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Oferenta (Przyjmującego Zamówienie),
 - 3) proponowaną kwotę za realizację usług,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób realizujących zamówienie: wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - w formie wykazu,
 - 5) sprzęt i aparaturę medyczną oraz urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia – w formie wykazu,
 - 6) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy
2. Do oferty należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:
 - aktualny odpis/zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualny odpis/zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie oraz oświadczenie, że będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy,
 - potwierdzających nadanie numerów: NIP, REGON.
3. Ponadto do oferty należy złożyć kopię (oryginał do wglądu) umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia zdrowotnego na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą, ważne badania lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, oraz zaświadczenie o przebytych szkoleniu BHP .

§ 5

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty, oraz zawierać wszystkie części wymagane przez Udzielającego Zamówienie (dopuszczalne są dokumenty sporządzone w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego).
2. Poprawki oferty mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.



3. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia oryginału dokumentu na żądanie Udzielającego Zamówienia.

§ 6

Sposób i tryb składania ofert:

1. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert, tj. w budynku Administracji, sekretariat do dnia **16.03.2026 r. do godz.13.00.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań EEG, EMG/ENG oraz EP dla pacjentów Szpitala Klinicznego im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy”,
3. Oferty przesłane do Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem oznaczonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdefiniowanych w ogłoszeniu o konkursie ofert, która:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera kopertę z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/firmę oraz adres/siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.
2. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert, ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dopuszczając je do dalszych etapów postępowania konkursowego, a które zostaną odrzucone oraz dokonuje wyboru ofert spośród ofert nieodrzuconych.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, komisja konkursowa wzywa Oferenta do ich usunięcia wyznaczając Oferentowi termin do usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.



§ 8

1. Przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja konkursowa stosuje następujące kryteria:
 - 1) proponowaną cenę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją kosztów,
 - 2) kwalifikacje zawodowe oferentów: wykształcenie, staż pracy, dodatkowe kursy i szkolenia itp.,
 - 3) doświadczenie zawodowe,
 - 4) dyspozycyjność,
 - 5) kompleksowość.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1, ze szczególnym naciskiem na kryterium ceny.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części, bez podania przyczyny.
4. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - h) złożoną przez Oferenta z którym Udzielający zamówienie rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym przyczyn leżących po stronie oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.



§ 9

Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w siedzibie Szpitala w dniu **16.03.2026 r. o godz.13.30** przy czym organizator konkursu może podjąć decyzję o przesunięciu terminu składania ofert.

§ 10

1. W zakresie składania odwołań i protestów oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 146 ust.1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust.1,2 i 4-5, art.152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Postanowienia § 6 ust.1 i 3 stosuje się odpowiednio przy ocenie zachowania terminu złożenia protestu lub odwołania.