

Bydgoszcz, 30.04.2026 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego  
 Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy  
 ul. Szpitalna 19  
 85-826 Bydgoszcz  
 telefon: 52 370 91 24  
 adres poczty elektronicznej: [zp2@szpital.pbs.edu.pl](mailto:zp2@szpital.pbs.edu.pl)  
 KRS 0000057250; NIP 953-22-93-970, REGON 092354746

**znak sprawy: PK-IV-1-2026**

### Zaproszenie do składania ofert

1. Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu o wartości netto nieprzekraczającej równowartości 170.000,00 zł którego przedmiotem jest **„Kompleksowa usługa szkoleń e-learningowych z zakresu cyberbezpieczeństwa”**.
2. Przedmiotowe postępowanie współfinansowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”, Tytuł Przedsięwzięcia: Transformacja cyfrowa Szpitala Klinicznego im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy.
3. Warunki realizacji zamówienia

<b>Wymagania techniczne i funkcjonalne platformy</b>		
1	Nazwa przedmiotu zamówienia / parametry lub funkcje przedmiotu umowy	<p>Przedmiotem zamówienia jest udzielenie czasowej licencji na usługę dostępu do internetowej platformy szkoleniowej. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udzielenie Zamawiającemu 36 miesięcznego dostępu on-line do usługi internetowej Platformy szkoleniowej dla 800 użytkowników w tym 750 użytkowników z dostępem do tematów wskazanych w pkt 16 oraz 50 użytkowników z dostępem do szkoleń z zakresem z pkt 17.</li> <li>2. Dostęp do szkoleń na Platformie musi odbywać się na żądanie, za pomocą dowolnego komputera podłączonego do sieci Internet z dowolnego miejsca na świecie. Połączenia za pomocą tunelu VPN nie mogą być wymagane w celu uzyskania dostępu do platformy szkoleniowej;</li> <li>3. Dostęp do Platformy musi być zapewniony przez dedykowaną dla Zamawiającego stronę internetową z możliwością umieszczenia dostarczonych logotypów;</li> <li>4. Po zakończeniu kursu każdy uczestnik musi mieć możliwość wygenerowania certyfikatu potwierdzającego odbycie kursu.</li> <li>5. Szkolenia muszą być realizowane na platformie e-learningowej Wykonawcy.</li> <li>6. Szkolenia muszą składać się z różnorodnych elementów: tekstów, filmów oraz nagrań z lektorem, wspierających proces zapamiętywania.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>7. Treści szkoleniowe muszą zawierać rekomendacje systemów i aplikacji przydatnych dla pracowników oraz adresy stron i numery telefonów do zgłaszania podejrzanych treści.</li><li>8. Każdy moduł szkolenia musi kończyć się testem sprawdzającym wiedzę.</li><li>9. Zaliczenie wszystkich testów musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie certyfikatu ukończenia szkolenia.</li><li>10. Uczestnik musi mieć możliwość przerywania szkolenia w dowolnym momencie i kontynuacji pracy w dogodnym czasie.</li><li>11. Platforma musi umożliwiać monitorowanie postępów poprzez raporty statystyczne obejmujące:<ol style="list-style-type: none"><li>a) liczbę osób, które rozpoczęły szkolenie,</li><li>b) liczbę ukończonych lekcji,</li><li>c) liczbę osób, które zdały testy i otrzymały certyfikat.</li></ol></li><li>12. Wykonawca po przekazaniu listy użytkowników jest zobowiązany do założenia kont użytkowników.</li><li>13. W okresie obowiązywania licencji, co najmniej raz na 12 miesięcy udostępniany będzie Zamawiającemu filmu szkoleniowego obejmującego wyspecyfikowane zagadnienia z zakresu cyberbezpieczeństwa. materiał ten powinien być każdorazowo aktualizowany oraz dostosowywany do obowiązujących przepisów prawa, tak aby mógł skutecznie służyć realizacji szkoleń pracowników Zamawiającego</li><li>14. Wykonawca musi przeprowadzić instruktaż dla co najmniej jednego administratora z korzystania platformy. Wskazany przez Zamawiającego administrator musi mieć co najmniej uprawnienia do:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zakładania i usuwania użytkowników z platformy,</li><li>b) przydzielania i odbierania licencji w przypadku zatrudnienia lub zwolnienia pracownika zamawiającego.</li></ol></li><li>15. Szkolenia dostępne na Platformie muszą być zrealizowane jako wykład audio z nagraniem trenerem lub materiałem szkoleniowym pulpitu komputera/prezentacji wraz ze ścieżką audio. Wszystkie szkolenia muszą być dostępne w co najmniej języku polskim.</li><li>16. Platforma musi zapewniać dostęp szkoleń o tematyce podstawowej, co najmniej:<ol style="list-style-type: none"><li>16.1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE I CYBERHIGIENA<ol style="list-style-type: none"><li>a) Bezpieczeństwo dostępu do obiektu – tailgating.</li><li>b) Bezpieczeństwo dokumentów fizycznych.</li><li>c) Dostęp fizyczny do sprzętu w firmie i zewnętrzne nośniki pamięci.</li><li>d) Podstawowe zasady cyberhigieny w codziennej pracy.</li></ol></li><li>16.2. Typy ataków (z przykładami)<ol style="list-style-type: none"><li>a) Phishing, spear phishing, whaling.</li><li>b) CEO Fraud, ransomware, vishing.</li><li>c) DDoS oraz zagrożenia związane z makrami.</li></ol></li><li>16.3. Bezpieczeństwo narzędzi i danych<ol style="list-style-type: none"><li>a) Bezpieczeństwo skrzynki mailowej.</li><li>b) Uwierzytelnianie 2FA/MFA.</li><li>c) Bezpieczeństwo haseł (wycieki, menedżery haseł).</li><li>d) Bezpieczeństwo płatności online.</li><li>e) Instalacja oprogramowania (źródła i aktualizacje).</li></ol></li></ol></li></ol>
--	--	--

		<p>f) Szyfrowanie danych oraz zasady bezpiecznego usuwania danych.</p> <p>16.4. Praca mobilna i zdalna</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rozmowy o pracy w miejscach publicznych.</li> <li>Udostępnianie zewnętrzne danych.</li> <li>Polityka BYOD (Bring Your Own Device).</li> <li>Korzystanie z publicznych sieci Wi-Fi.</li> </ol> <p>16.5. Bezpieczna praca z przeglądarką</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Protokół HTTPS i certyfikaty.</li> <li>Ciasteczka (cookies) oraz wtyczki do przeglądarki.</li> </ol> <p>16.6. Socjotechnika i aspekty prawne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Socjotechnika w mediach społecznościowych.</li> <li>Wykorzystanie sztucznej inteligencji do ataków socjotechnicznych.</li> <li>Fake newsy, dezinformacja, stalking i cyberstalking.</li> <li>Dobrostan psychiczny w sieci.</li> <li>Odpowiedzialność prawna i podstawy RODO.</li> <li>Procedury reagowania na incydenty.</li> </ol> <p>17. Platforma musi zapewniać dostęp szkoleń o tematyce rozszerzonej (dla kadry kierowniczej / Zarządu), co najmniej:</p> <p>17.1. Wprowadzenie i aspekty prawne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Podstawy prawne w obszarze cyberbezpieczeństwa (NIS 2 / ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC)).</li> <li>Odpowiedzialność członków zarządu oraz zasada Business Judgement Rule.</li> <li>Rodzaje, koszty i najczęstsze konsekwencje cyberataków (z przykładami).</li> <li>Wpływ sytuacji geopolitycznej i gospodarczej na ataki.</li> </ol> <p>17.2. Procesy i rola kadry zarządzającej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rola kadry zarządzającej w procesach bezpieczeństwa.</li> <li>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) – polityki i procedury.</li> <li>Analiza ryzyka jako podstawa działań prewencyjnych.</li> <li>Plan zachowania ciągłości działania (BCP).</li> <li>Możliwości transferu ryzyka.</li> </ol> <p>17.3. Bezpieczeństwo IT i testy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Różne płaszczyzny bezpieczeństwa i minimalna higiena IT.</li> <li>Wykonywanie badań i testów bezpieczeństwa.</li> <li>Modele stałego monitoringu systemów.</li> <li>Budowanie świadomości pracowników.</li> </ol> <p>17.4. Komunikacja i reagowanie na incydenty</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Procedury reagowania w kryzysie – zakres i kluczowe elementy.</li> <li>Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna jako klucz do zachowania stabilności.</li> <li>Pierwsze kroki po identyfikacji incydentu oraz obsługa i kwalifikacja incydentów.</li> <li>Postępowanie w przypadku zaszyfrowania lub kradzieży danych.</li> </ol>
--	--	--

2	Termin realizacji zamówienia	Rozpoczęcie świadczenia usługi dostępu do Platformy musi zostać zrealizowane w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
3	Warunki gwarancyjne i serwisowe	Nie dotyczy.
4	Inne warunki ustalone przez zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.</li> <li>2. Podstawy wykluczenia. Zamówienie nie może być udzielone:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu (którego dotyczy ww. Przedsięwzięcie) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;</li> <li>2) osobom/podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo. Przez powiązania osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;</li> <li>3) osobom/podmiotom podlegającym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13.04.2022 r.</li> <li>4) Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do zaproszenia.</li> </ol> </li> <li>3. Podstawy odrzucenia ofert. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;</li> <li>2) została złożona po terminie składania ofert;</li> <li>3) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert.</li> </ol> </li> <li>4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH), o której mowa w przepisach dotyczących zrównoważonego rozwoju oraz taksonomii UE. W szczególności Wykonawca zapewni, że dostarczona platforma do szkoleń online oraz sposób jej wdrożenia i eksploatacji nie będą powodowały znaczącego negatywnego wpływu na środowisko naturalne. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosowania rozwiązań informatycznych sprzyjających efektywności energetycznej, w tym korzystania z infrastruktury IT o obniżonym zużyciu energii (np. energooszczędne centra danych),</li> <li>2) optymalizacji działania platformy pod kątem minimalizacji zużycia zasobów (transfer danych, moc obliczeniowa),</li> <li>3) zapewnienia, że wykorzystywana infrastruktura hostingowa spełnia standardy środowiskowe lub posiada stosowne certyfikaty (np. dotyczące efektywności energetycznej),</li> <li>4) ograniczania negatywnego wpływu cyklu życia usług cyfrowych poprzez</li> </ol> </li> </ol>

		stosowanie dobrych praktyk w zakresie projektowania i utrzymania oprogramowania, 5) niewprowadzania rozwiązań, które mogłyby prowadzić do nadmiernego zużycia energii, generowania zbędnych danych lub innych negatywnych oddziaływań środowiskowych.
--	--	--

4. Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zp2@szpital.pbs.edu.pl** w terminie do dnia: **07.05.2026 r. , do godziny: 14:00**. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu o odmiennej treści niż wskazany wzór, pod warunkiem że dokument ten będzie zawierał co najmniej: oznaczenie (identyfikację) wykonawcy składającego ofertę, dane umożliwiające jego jednoznaczne ustalenie, a także wszystkie elementy niezbędne do dokonania oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej zaproszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- UWAGA!** Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na szkolenia pochodzić będą przynajmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 z późn. zmianami.
6. Informacje o środkach komunikacji i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku **polskim** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail Zamawiającego.
  - 2) Ofertę oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - 4) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 5) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z

podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 7) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 7. Kryterium oceny ofert** jest cena (100%). Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na taką samą ocenę w ww. kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym etapie do czasu zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – zał. nr 2;
3. Wzór umowy – zał. nr 3.

Zatwierdzono w dniu:

30-04-2026 r.

Monika Kasprzyk

Dyrektor Naczelna

### **Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy, ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz, tel. (52) 37 09 102, e-mail: [sekretariat@szpital.pbs.edu.pl](mailto:sekretariat@szpital.pbs.edu.pl);
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Jarosław Kwiatkowski, za pośrednictwem telefonu (52) 37 09 133 lub adresu e-mail: [iod@szpital.bydgoszcz.pl](mailto:iod@szpital.bydgoszcz.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie oprogramowania - cyberbezpieczeństwo” – znak sprawy: DZP-270-5-2026 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- 1) udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych

- genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:**

Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego  
Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy  
ul. Szpitalna 19  
85-826 Bydgoszcz

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia): .....

.....

**Adres** .....

**Nr KRS** (jeżeli dotyczy) .....

**NIP** .....

**Wykonawca**  JEST  NIE JEST (*zaznaczyć właściwe*) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**Osoba do kontaktu** .....

**Nr telefonu** .....

**Adres poczty elektronicznej** .....

W odpowiedzi zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Kompleksowa usługa szkoleń e-learningowych z zakresu cyberbezpieczeństwa**” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**Nazwa platformy szkoleniowej:** .....

**Cena łączna netto:** ..... zł

**Cena łączna brutto:** ..... zł

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

- 5) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 6) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 7) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem;
- 8) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW *(niepotrzebne skreślić)*. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:

Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

Wraz z ofertą składamy:

1. oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
2. ....

.....  
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 2**  
**wzór**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Kompleksowa usługa szkoleń e-learningowych z zakresu cyberbezpieczeństwa**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z uwagi na:

1. Nie jestem zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Przedsięwzięcia pn. „Transformacja cyfrowa Szpitala Klinicznego im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy” na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Nie jestem osobą/podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo.
3. Nie jestem osobą/podmiotem podlegającym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13.04.2022 r.
4. Oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności ..... *(należy wskazać podstawę wykluczenia)* podjąłem następujące środki naprawcze: .....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpis osoby reprezentującej Wykonawcę*

**UMOWA nr .....**  
*zawarta w formie elektronicznej lub*  
*zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:*

**Strony umowy:**

**Szpitałem Kliniknym im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85-826), przy ul. Szpitalnej 19, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057250, NIP: 953-22-93-970, REGON: 092354746, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

..... - .....

**a**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, w imieniu której działa:

..... - .....

Niniejsza umowa stanowi realizację zadania współfinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”, Tytuł Przedsięwzięcia: Transformacja cyfrowa Szpitala Kliniknego im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy.

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych pn. **„Kompleksowa usługa szkoleń e-learningowych z zakresu cyberbezpieczeństwa”**, nr : **PK-IV-1-2026**, Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu 36 miesięcznego dostępu on-line do internetowej platformy szkoleniowej ..... dla 800 użytkowników (pracowników) Zamawiającego zwanej dalej „Platformą”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zaproszenie do składania ofert – załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z jej postanowieniami, opisem przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

## § 2 Termin i warunki świadczenia usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się na rozpoczęcie świadczenia usługi **dostępu do Platformy w ciągu 5 dni roboczych** od zawarcia umowy.
2. Usługa dostępu do Platformy, o której mowa w §1 ust. 2 umowy, zostanie dokonana w formie elektronicznej administratorowi Zamawiającemu poprzez przesłanie niezbędnych danych na adres e-mail Zamawiającego .....@szpital.pbs.edu.pl
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany po udostępnieniu Platformy w sposób opisany w ust. 2 i podpisaniu Protokołu Odbioru po dokonaniu czynności odbiorowych z §3 umowy. Protokół sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu.
4. Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich wykonujących umowę ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Umowy, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż szkolenia na Platformie będą pochodziły wyłącznie z legalnych kanałów dystrybucji oraz, że nie są i nie były kiedykolwiek przedmiotem przestępstwa.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, rzetelnie, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa.

## § 3 Odbiór

1. Po udostępnieniu Platformy w sposób opisany w §2 ust. 2 umowy Strony dokonają odbioru przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w ramach odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostosuje Platformę, w ciągu 3 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru z uwagami, do wymogów Zamawiającego określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Procedurę określoną w ust. 1 powyżej ponawia się.
4. W ramach czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje sprawdzenia zgodności treści szkoleń z wymaganiami określonymi w Umowie, w tym w opisie przedmiotu zamówienia jak i ofercie Wykonawcy.
5. Protokół Odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w ust. 8
7. Uznaje się, że przedmiot umowy jest niezgodny z Umową jeżeli:
  - 1) Platforma nie spełnia wymagań opisem przedmiotu zamówienia lub niniejszej Umowy;
  - 2) Platforma ma wady fizyczne, prawne lub jest niekompletna;
  - 3) Pomimo próby uruchomienia, Platforma nie działa lub działa nieprawidłowo;

- 4) Zamawiający stwierdził inne wady/usterki/błędy działania Platformy;
- 5) Zamawiający stwierdził inne wady/usterki/błędy usług.
8. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru nie wyklucza późniejszego zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, w tym co do możliwości korzystania z usług towarzyszących opisanych w treści zaproszenia do składania ofert.

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie Umowy zostało ustalone na kwotę ..... **zł (słownie: ..... złotych 00/100) brutto**. Wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość roszczeń Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym z tytułu udzielenia licencji określonych w OPZ na wszystkich wskazanych polach eksploatacji oraz wykonania pozostałych czynności i obowiązków w niej przewidzianych.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, sporządzonej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia treści faktury z Zamawiającym przed ich wystawieniem z uwagi na finansowanie Przedmiotu Umowy ze źródeł zewnętrznych.
5. Faktury powinny być doręczone Zamawiającemu nie później niż 1 dzień roboczy od należytego wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym protokołem.
6. Wszelkie faktury będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Za datę doręczenia faktury przyjmuje się datę nadania jej numeru w KSeF.
7. Dopuszcza się przesyłanie załączników do faktur poprzez powiązanie z fakturą w KSeF tzw. KSeF/ID lub przesyłanie ich drogą mailową na adres [faktury@szpital.pbs.edu.pl](mailto:faktury@szpital.pbs.edu.pl) lub w innej formie i dostarczone nie później niż przesłana faktura za pośrednictwem KSeF.

#### **§ 5 Licencja na dostęp do Platformy szkoleniowej - warunki**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy udziela Zamawiającemu **dostępu do Platformy szkoleniowej**, które obejmują prawa do korzystania z niej oraz licencję na korzystanie z udostępnionych w ramach dostępu do Platformy szkoleniowej materiałów i oprogramowania komputerowego w sposób nie węższy niż:
  - 1) odtwarzanie;
  - 2) wyświetlanie;
  - 3) uruchomienie szkoleń na Platformie w tym samym czasie w ilości zgodnej z liczbą udzielonychostępów;
  - 4) korzystanie z Platformy na wszystkich polach funkcjonalności deklarowanych przez jego producenta;
  - 5) a także na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w OPZ.
2. Dostęp do Platformy szkoleniowej uprawnia Zamawiającego do odbywania szkoleń przez okres 36 miesięcy.

### **§ 6 Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie ściśle określonym wskazanym w § 2 ust. 3 (art. 492 kodeksu cywilnego), przez co rozumie się zapewnienie dostępu do Platformy w wyznaczonym terminie.
2. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów prawa, w szczególności z art. 560 kodeksu cywilnego.
3. Każde oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w części. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie wypłacone z góry podlega proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Zamawiającego, stosownie do okoliczności sprawy (zwrotowi podlega część wynagrodzenia odpowiadająca części świadczenia jakie nie zostało / nie zostanie zrealizowane).
5. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy umowa nie jest wykonywana należycie, w tym w szczególności, gdy Platforma szkoleniowa lub udostępnione za jej pośrednictwem treści i materiały są niezgodne z wymaganiami określonymi w §5. W przypadku wypowiedzenia umowy wynagrodzenie wypłacone z góry podlega proporcjonalnemu zwrotowi na rzecz Zamawiającego, stosownie do okoliczności sprawy (zwrotowi podlega część wynagrodzenia odpowiadająca części świadczenia jakie nie zostało / nie zostanie zrealizowane).

### **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi dostępu do Platformy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za przerwę w dostępie do usługi dostępu do Platformy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień takiej przerwy (za przerwę rozumie się brak dostępu do Platformy lub brak jej sprawnego działania trwające ciągiem dłużej niż 24 godziny);
  - 3) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie jej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej działaniami lub zaniechaniami na okoliczność których w umowie nie przewidziano możliwości naliczania kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.

4. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wierzytelnością.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 8 Prawa Własności Intelktualnej**

1. Wykonawca zapewnia, że rozporządzanie lub korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w tym z dokumentacji oraz z dóbr niematerialnych wskazanych w niniejszej Umowie, nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności intelektualnej lub przemysłowej lub innych praw osób trzecich,
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy. W przypadku gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z dostarczonym przedmiotem umowy, w związku z nieprawdziwością oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz całkowite koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy zapewni udzielenie mu licencji zgodnie z warunkami, o których mowa w OPZ i Ofercie Wykonawcy. Uprawnienia z tytułu licencji Zamawiający nabywa z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
4. Wykonawca gwarantuje, że udzielona licencja na warunkach określonych w treści OPZ i Oferty Wykonawcy nie wymaga ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
6. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy w szczególności podczas prowadzenia procedury odbioru oprogramowania nie będzie naruszało praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 zapewni udzielenie takiej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo do korzystania z oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania docelowej licencji opisanej w OPZ i Ofercie Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia wad prawnych licencji lub świadczonych usług Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody.

### **§ 9 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej.

### **§10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieokreślonych w Umowie, mają zastosowanie postanowienia zaproszenia do składania ofert oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wyniknąć z tej Umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 921<sup>1</sup>-921<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej Umowy (w rozumieniu art. 876 - 887 Kodeksu cywilnego).
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania jakiegokolwiek pełnomocnictwa ani upoważnienia do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy, na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa procesowego dla radcy prawnego lub adwokata.
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Pan/Pani ....., tel....., e-mail .....
8. Osobą wyznaczoną do kontaktów zamówień ze strony Wykonawcy jest:  
Pan/Pani ....., tel....., e-mail .....
9. Zmiany wyznaczonych osób będą zgłaszane na podany powyżej adres e-mail. Zmiany te nie wymagają sporządzania porozumienia zmieniającego.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i udostępniona każdej ze Stron. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
11. Ilekroć w toku realizacji Umowy Wykonawca popadnie w opóźnienie, jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, przekazać Zamawiającemu szczegółowe wyjaśnienia co do przyczyn stanu opóźnienia, oraz przedstawić stosowne dowody celem wyjaśnienia, że opóźnienie wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku przedłożenia w terminie wyjaśnień, Zamawiający dokona klasyfikacji stanu opóźnienia z ich uwzględnieniem. W przypadku braku złożenia szczegółowych wyjaśnień wraz z właściwymi dowodami, Zamawiający ma prawo przyjąć, że opóźnienie jest stanem zawinionym przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę spowodowaną niewywiązaniem się z wyżej opisanych obowiązków, w szczególności wynikającą z podjęcia przez Zamawiającego określonych decyzji (np. o odstąpieniu od Umowy, o nałożeniu kar umownych, o wystąpieniu z powództwem przeciwko Wykonawcy).
- 12.

13. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

- 1) Zał. nr 1 – wzór protokołu odbioru;
- 2) Zał. nr 2 - Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych;
- 3) Zał. nr 3 - lista podwykonawców / dalszych podwykonawców;
- 4) Zał. nr 4 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) Zał. nr 5 - oferta Wykonawcy;
- 6) Zał. nr 6 – opis przedmiotu zamówienia – zaproszenie do składania ofert.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Protokół odbioru**

**Sporządzony ..... w Bydgoszcy pomiędzy:  
Szpitalem Klinicznym im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w  
Bydgoszcy, ul. Szpitalna 19, 85-826 Bydgoszcz – Zamawiającym**

**a**  
\_\_\_\_\_ - Wykonawcą

W dniu ..... r. Komisja w składzie:

.....  
.....  
.....

oraz przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
.....

stwierdza, co następuje:

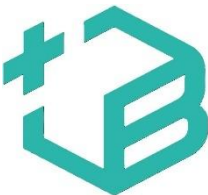
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

	Szpital Kliniczny im. dr. Emila Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej - SPZOZ w Bydgoszczy	<b>PR20_PŚ3_z2_ w3</b>
	<b>ZASADY ŚRODOWISKOWE i BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYK ONAWCÓW</b>	

1. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem, działający na terenie Szpitala zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg norm ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001.
2. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych;
  - b) właściwej gospodarki odpadami:
    - minimalizowania ilości powstających odpadów,
    - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
    - usuwania odpadów z miejsca ich powstania w miarę możliwości na bieżąco,
    - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
    - niedopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne,
    - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m. in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji w przedmiotowym zakresie);
    - wywożenia i unieszkodliwienia powstałych na skutek świadczenia usług odpadów na własny koszt i odpowiedzialność,
    - posiadania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów,
    - wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej;
  - c) realizacji następujących działań w zakresie bhp i ppoż:
    - podmiot zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie Szpitala przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz za stosowanie bezpiecznych metod pracy,
    - firma zewnętrzna jest obowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa własnym pracownikom oraz wyposażenia ich w niezbędne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,

- firma zewnętrzna jest obowiązana do przedstawienia na życzenie Szpitala oświadczenia o ważności badań lekarskich swoich pracowników (w tym oświadczenia o dopuszczeniu danego pracownika do prac na wysokości jeżeli jest to konieczne),
  - w przypadku gdy pracownicy firmy zewnętrznej wykonują na terenie Szpitala usługi remontowo-budowlane przed przystąpieniem do prac powinni oni zgłosić się do specjalisty ds. bhp w celu odbycia szkolenia.
3. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
    - wwożenia na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
    - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę i glebę, w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczególnie ich stosowania, zabezpieczania i składowania należy ustalić z Działem Eksploatacyjno-Technicznym lub Specjalistą ds. ochrony środowiska,
    - spalania odpadów,
    - wrzucania wytworzonych odpadów do kontenerów i pojemników Zleceniodawcy,
    - składowania odpadów bezpośrednio na ziemi, które mogłyby spowodować skażenie gruntu, wody, powietrza,
    - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
    - mycia pojazdów i sprzętu,
    - przechowywania zapasów paliwa i tankowania pojazdów,
    - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
  4. W zakresie mediów energetycznych i wody wykorzystanie ich jest możliwe wyłącznie w porozumieniu i po uzgodnieniach z uprawnionym przedstawicielem podmiotu zewnętrznego z Działem Eksploatacyjno-Technicznym Szpitala.
  5. W przypadku zniszczenia trawników, zadrzewień podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
  6. W miejscu świadczenia usług należy utrzymywać ład i porządek.
  7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do przerwania pracy i natychmiastowego podjęcia działań minimalizujących skażenie środowiska oraz poinformowania o zaistniałym zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz Specjalistę ds. ochrony środowiska i Specjalistę ds. bhp i ppoż.
  8. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych.
  9. Podmiot zewnętrzny wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli postępowania w zakresie zgodności z przyjętymi zasadami przez Specjalistę ds. bhp i ppoż. oraz Specjalistę ds. ochrony środowiska.
  10. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Specjalisty ds. ochrony środowiska nr tel. 52/ 37 09 140 lub Specjalisty ds. bhp i ppoż. nr tel. 52/ 37 09 133.

**Załącznik nr 3 do Umowy****Lista podwykonawców / dalszych podwykonawców**

<b>Zakres podwykonawstwa</b>	<b>Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca (nazwa i NIP)</b>	<b>Dane kontaktowe Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy</b>

**Załącznik nr 4 do Umowy****Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia .... r. pomiędzy  
(zwana dalej „Umową powierzenia”)

**Szpitałem Klinicznym im. dr. E. Warmińskiego Politechniki Bydgoskiej – SPZOZ w Bydgoszczy**

(85 – 826) przy ul. Szpitalnej 19, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057250, NIP: 953-22-93-970, REGON: 092354746, zwanym w dalszej części Umowy powierzenia „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....

oraz

.....

zwanym w dalszej części Umowy „podmiotem przetwarzającym”

**§ 1****[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r. s. 1–88 ze zm.; dalej: RODO) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu realizacji Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przetwarza dane w zgodzie z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206).

**§ 2****[Zakres i cel przetwarzania danych]**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy Głównej **dane zwykłe pracowników Administratora w postaci: imię i nazwisko, nr PESEL oraz dane**

**szczególnych kategorii.**

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji **Umowy z dnia ..... r. nr .....** .

**§ 3****[Obowiązki podmiotu przetwarzającego]**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

**§ 4****[Prawo kontroli]**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy powierzenia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 48 godzin jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

## § 5

### [Dalsze powierzenie danych do przetwarzania]

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### [Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego]

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### [Czas obowiązywania Umowy powierzenia]

1. Niniejsza Umowa powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania Umowy Głównej.

## § 8

### [Rozwiązanie Umowy powierzenia]

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy

Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 9

### [Zasady zachowania poufności]

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Głównej.

## § 10

### [Postanowienia końcowe]

1. Umowę powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego. / Niniejsza Umowa powierzenia została sporządzona w formie elektronicznej i udostępniona każdej ze Stron. Datą zawarcia Umowy powierzenia jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd miejscowo właściwy dla Administratora danych.

.....  
*Podmiot przetwarzający*

.....  
*Administrator danych*